

Протокол

№3

«02» апреля 2024г.

совещания руководителей общеобразовательных организаций по снижению документационной нагрузки педагогических работников МР «Тляратинский район»

Дата и время проведения: 02 апреля 2024 года, 10ч00м

Место проведения: актовый зал администрации МР «Тляратинский район»,
ул. Имама Шамиля, дом 126

Присутствовали: 36

Отсутствовали: 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Курбанов Рамазан Гамзатович, врио начальника Apparата УО;

СЕКРЕТАРЬ:

Минулова Райганат Курамагомедовна, методист Apparата УО;

Заместитель врио начальника Apparата УО: Абдулкадыров Х.А.

Зав. РМК Apparата УО: Ибрагимов С.М.

Методисты Apparата УО:

Халилов Г.Х., Нустапаев И.Н., Гаджиев Х.Г., Магомедов С.А., Магомедова
М.А., Тажудинова П.А., Гаджиев О.Д., Махтимагомедов Г.К.,

Руководители ОО:

- | | | |
|----|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | МКОУ "Кардибская СОШ" | Абдухалимов Расул Хабибович |
| 2 | МКОУ "Гведышинская СОШ" | Хандова Рахматай Салмановна |
| 3 | МКОУ "Цумилюхская СОШ" | Магомедов Шамиль Насрудинович |
| 4 | МКОУ "Бетельдинская СОШ" | Мусаев Магомед Курамагомедович |
| 5 | МКОУ "Хадияльская СОШ" | Магомедов Хадис Курамагомедович |
| 6 | МКОУ "Кутлабская СОШ" | Хайбулаев Абдужалил Ибрагимхалилович |
| 7 | МКОУ "Тохотинская СОШ" | Гаджиев Магомед Кулизанович |
| 8 | МКОУ "Чадаколюбская СОШ" | Мухтаров Далгат Латипович |
| 9 | МКОУ "Укальская СОШ" | Ибрагимова Самират Хайбулаевна |
| 10 | МКОУ "Начадинская СОШ" | Чупанов Чупан Ибрагимович |
| 11 | МКОУ "Хидибская СОШ" | Абдурахманов Муслим Абдурахманович |
| 12 | МКОУ "Шидибская СОШ" | Идуратов Ахмед Гаджимагомедович |
| 13 | МКОУ "Талцухская СОШ" | Рамазанов Магомед Магомедович |
| 14 | МКОУ "Кособская СОШ" | Патахов Заур Нурулаевич |
| 15 | МКОУ "Тляратинская СОШ" | Саидова Улупай Ибрагимовна |
| 16 | МКОУ "Генеколюбская СОШ" | Магомедов Касум Исмаилович |
| 17 | МКОУ "Мазадинская СОШ" | Нажмудинов Муртазали Асадулаевич |
| 18 | МКОУ "Сикарская СОШ" | Магомедалиев Ахмед Баширович |
| 19 | МКОУ "Камилюхская СОШ" | Магомедов Мурад Тагирович |
| 20 | МКОУ "Барнабская ООШ" | Сафарова Рита Сабировна |

21	МКОУ "Саниортинская ООШ"	Ахмедов Абдурагим Магомедович
22	МКОУ "Тлянадинская ООШ"	Магомедов Маха Магомедович
23	МКОУ "Кардибская ООШ"	Хабчуев Закари Гамзатович
24	МКОУ "Роснобская ООШ"	Алисултанов Магомед Омарович
25	МКОУ "Хиндахская ООШ"	Шахрудинова Раисат Газимагомедовна
26	МКОУ "Гараколоб ООШ"	Магомедов Магомед Шагабудинович

Повестка дня:

Соблюдение образовательными организациями Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 № 298-ФЗ, дополняющим часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» положений по снижению документационной нагрузки педагогических работников МР «Тляртинский район»

По первому вопросу:

Слушали врио начальника Аппарата УО Курбанова Рамазана Гамзатовича, который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-12454/06-18/22 от 13.09.2022г. утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документ оборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан сведением образовательного процесса. Ведение остальной Документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2023 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) Журнал учета успеваемости;

- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Рамазан Гамзатович предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

«За»-36,
«Против»-0,
«Воздержались»-0

Совещание руководителей ОО решило:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой

осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 3) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 4) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Провести в рамках августовских педагогических совещаний заседания, посвященные обсуждению механизмам исполнения Закона;
4. Обеспечить функционирование муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников.
5. Довести решение совещания руководителей ОО до педагогических работников Тляртинского района.

Председатель:



Р.Г. Курбанов

Секретарь:



Р.К. Минулова