

«СОГЛАСОВАНО»

Временно исполняющий обязанности

министра образования и науки

Республики Дагестан

Я.Г. Бучаев

20 ____ г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального образования «Гляратинский район»

Республика Дагестан

М.М. Абдулаев

20 ____ г.



ПЛАН

мероприятий по повышению качества образования

в Гляратинском районе Республики Дагестан

на период до 2026 года

Глярата

1. Направление «Результаты обучения школьников»

1. Текущая ситуация по направлению планов по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2021 годах ситуация в Тляртинском районе сложилась следующим образом:

№ п/п	Наименование МО	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Тляртинский район	168 (100%)	-	146 (98,6%)	71 (83%)	98 (98%)	87 (4,4%)	5(5,7%)	5 (5,1%)	5 (6,9%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ по Тляртинскому району			Средний балл ЕГЭ по Тляртинскому району		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Русский язык	3,9	-	3,6	55	56,8	45,6
2	Математика(профильная)	4	-	3,7	43	34,5	25,5

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году муниципальный орган управления образования планирует провести следующую работу:

обеспечить проведение анализа результатов ГИА-2021 на муниципальной предметной ассоциации, заседаниях ШМО;

выявить причины низких образовательных результатов по конкретным учебным предметам, определить резервы повышения качества образования, принять управленческие решения, направленные на повышение качества общего образования через внутришкольный контроль;

осуществлять постоянный контроль качества преподавания учебных предметов, полноты освоения образовательных программ;

продумать плановую систему подготовки к ЕГЭ всех категорий учащихся, провести анализ затруднений при выполнении заданий и обозначив способы их устранения, а также проанализировать результаты экзаменов прошлого учебного года;

разработать и обеспечить выполнение плана мероприятий по сопровождению обучающихся 9, 11 классов при подготовке к прохождению ГИА-2022.

2. Ключевые показатели эффективности

1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.3.	Образовательное равенство	Доля школ с низкими образовательными результатами (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
1.4	Успешность и талант обучающихся	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022 ¹	2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	93,2	94	95	98	99	100
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	4,1	10	15	20	22	25
1.3.	Образовательное равенство	%	61	50	42	35	20	10
1.4	Успешность и талант обучающихся	чел.	0.12	0,15	0,15	0.20	0.20	0.20

¹ Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	3	5	5	5	6	6
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	0	0,5	0,5	1	1	2

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат					Ответственный исполнитель
1.	Проведение практикоориентированных занятий по дисциплинам естественно-научного профиля на базе центров «Точка роста»	по графику	Реализация разноразовных дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического направлений, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности учащихся. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественно-научного и технологического профилей.					Руководители ОО, где функционируют «Точки роста»
2.	Разработка муниципальной «дорожной карты» по работе со школами с низкими образовательными результатами обучающихся, не вошедшими в проект «500+»	сентябрь Ежегодно	Разработка инструментария мониторинга реализации муниципальной дорожной карты поддержки школ Повышение качества образования Улучшение материально-технической базы ОУ					Директор, Заместители директора по УВР, учителя-предметники Классные руководители
3.	Посещение уроков муниципальными методическими службами занятий в школах с низкими и необъективными образовательными результатами с целью оказания методической помощи.	в течение года	Дача заданий, направленных на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах. Положительные моменты в работе для стимулирования новых усилий. Выявление типичных затруднений в работе и совместный выбор способов их					Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
4.	Организация муниципальными методическими службами мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА (по графику на базе различных ОО)	по графику	Устранения. Оказание помощи с одновременным развитием самостоятельности в учении.	Аппарат УО
5.	Организация и проведение муниципальных методическими службами аналитических семинаров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов (на базе различных ОО по графику)	по графику ноябрь и март	Организация районных семинаров, участие в вебинарах, проведение открытых уроков по обмену опытом. Создание карты профессионального роста, где можно проследить его работу: динамика успеваемости качества образования, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях, награды за достижения и т.д	Аппарат УО, совместно с МКОУ
6.	Подготовка ежегодного публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы муниципальных методических служб с размещением на сайте МОУО (в соответствии с ежегодным планом работы МОУО)	по плану Ежегодно	Проведение отчетных мероприятий руководителей образовательных организаций по реализации дорожных карт школ, работающих в сложных социальных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты. (Годовой отчет на Совете образования)	Аппарат УО, руководители ОО
7.	Определение кураторов для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов управления образования	сентябрь Ежегодно	Разработка должностных обязанностей каждого куратора по направлениям.	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
8.	Совместно с муниципальными методическими службами закрепление педагогов-наставников за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА	октябрь Ежегодно	Адресное повышение квалификации для директоров, заместителей директоров, методистов и учителей, закрепленных за учителями, показавших низкие результаты на ГИА.	Аппарат УО
9.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайтах МОУО (в разделах методических служб)	в течение года Ежегодно	Обобщение опыта лучших учителей и размещение на сайте Аппарата УО и ОО.	Аппарат УО, совместно с МКОУ
10.	Организация сетевого взаимодействия и внедрение практики привлечения педагогов ведущих вузов и центров образования для создания условий по выявлению и развитию интереса к научно-исследовательской деятельности в ОО муниципалитета.	Ежегодно	Повышение познавательного интереса к техническому, естественнонаучному творчеству. Повышение качества общего образования. Увеличение числа победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам. Увеличение числа высококвалифицированных работников ГИА. Успешная социализация обучающихся. Воспитание конкурентоспособной личности. Получение целевых направлений в ВУЗы.	Аппарат УО, совместно с МКОУ
11.	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.	май Ежегодно	Конкурс среди педагогов на Грант главы МР «Гляратинский район», представление к присвоению званий.	Аппарат УО, совместно с МКОУ
12.	Создание открытого информационного пространства посредством информационного обеспечения организации подготовки к ГИА – 9, 11 (12) классов на официальном сайте МОУО и информирование широкой общественности через СМИ и	Ежегодно с октября по май	Широкое информирование через сайт АППАРАТ УО, на страницах социальных сетей УО, газету «Глярата», на школьных сайтах, стенды в фойе школ о порядке проведения ГИА, новостях, изменениях в КИМ.	Аппарат УО, совместно с МКОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	социальные сети			
13.	Внедрение практики межмуниципальных взаимодействий между базовыми региональными школами и школами муниципалитета с низкими образовательными результатами	Ежегодно	1. Закрепление за базовыми школами школ с низкими образовательными результатами для. 2. Повышение педагогического мастерства учителей, активизация работы по программе «Одаренные дети», 3. Усиление работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися. 4. Создание основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.	Аппарат УО, лучшие школы республики, ОО
14.	Муниципальный контроль по формированию и реализации внутренней системы оценки качества общего образования на уровне ОО	в течение года	Проведение ежегодных мониторинговых обследований на муниципальном и школьном уровнях, направленных на: - выявление школ, работающих со сложным контингентом в сложных условиях, в том числе школ, показывающих низкие образовательные результаты; - динамики показателей качества образования в данных группах школ; - комплексную оценку условий деятельности, управленческого и педагогического потенциала	Аппарат УО
15.	Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми	в течение года	Первичная диагностика, выбор форм обучения, разработка учебных программ, их оценка и индивидуализация.	Аппарат УО
16.	Формирование муниципальной команды педагогов-наставников по работе с одаренными детьми	январь Ежегодно	Сформирована команда педагогов-наставников.	Аппарат УО
17.	Создание материально-технических условий для практической деятельности по развитию талантов и способностей детей и молодежи (ежегодно в виде	ежегодно	Заявка в адрес главы района с обоснованием цен на приобретение необходимого инвентаря и оборудования для оснащения кабинетов в базовой школе	Администрация МР «Тярятинский район», Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	обязательного раздела при формировании муниципального бюджета)			
18.	Организация интенсивных муниципальных школ для высокомотивированных детей в каникулярное время (мобильные группы)			
19.	Разработка и реализации «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	в течение года	Внедрение новых путей поддержки и развития одаренных детей; увеличение числа талантливых и одаренных детей и молодежи; создание единого банка данных одаренных детей; разработка оптимального индивидуального маршрута развития одаренного ребенка; повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с талантливыми и одаренными детьми.	Аппарат УО,
20.	Материальное стимулирование победителей и призёров республиканских и всероссийских конкурсов и олимпиад школьников, а также их наставников	май Ежегодно	Присуждение Грантов Главы по номинации «Одаренный ученик», денежные призы по итогам участия в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях.	Администрация МР «Тляратинский район», Аппарат УО
21.	Организация на базе центров «Точка роста» и др. общественных пространств во внеурочное время, как для развития цифровой грамотности, шахматного образования, творческой, социальной самореализации детей, педагогов и родителей	Постоянно	Формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков по предметным областям, а также внеурочной деятельности.	МКОУ

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Тляратинский район	2019	2020	2021
1	Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	-	-	-
2	Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	-	-	-
3	Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	2(1,1%)	-	-
4	Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)	100(59,5%)	120(70%)	100(68,4%)
5	Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов)	0(0%)	0 (0%)	0(0%)
6	Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	23(32,3%)	31(16,3%)	22(25,2%) (1,3%)
7	Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	2(2,8%)	3 (3%)	1(1,1%)
8	Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	2(2,8%)	1(1%)	0(0%)

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в муниципалитете планируется следующая работа:

пополнение материально-технической базы- лабораторного оборудования в ОУ района через создание Центров «Точка роста»; создание учебных мини-проектов; реализации Плана (пункты 1,2,3,4,5,6).

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа)			Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилитикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Тляратинский район	1777 (5%)	1773 (6%)	1823(10%)	0 (0%)	0 (0%)	0(0%)

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образования в МО «Тляртинский район» запланирована следующая деятельность:

создание на базе школ Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
популяризация в сети Интернет регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в МО «Тляртинский район»;

увеличение охвата детей, задействованных в сфере дополнительного образования;
открытие на базе школ Школьных театров и Школьных спортивных клубов;
получение лицензий школами района на дополнительное образование.

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях Тляртинского района запланирована следующая работа:
участие в проекте «Билет в будущее»;
проведение онлайн-уроков «Проектория»;
проведение муниципальных круглых столов с приглашением представителей профессиональных образовательных организаций;
реализация Плана (пункты 18-23).

2. Ключевые показатели эффективности

2.1.	Использование лабораторного оборудования	Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.2.	Использование компьютеров	Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.3.	Получение среднего общего образования	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.4.	Дополнительное образование детей	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.5.	Развитие профессионального образования	Доля победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Union «WorldSkills» и «Абилимпикс» от общего числа муниципальных участников этих олимпиад (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.6.	Профиллизация общего образования	Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
2.1. Использование лабораторного оборудования	%	2,28	3,0	3,5	5,0	7,0	10
2.2. Использование компьютеров	%	0,4	3,5	4,0	6,5	8,0	10
2.3. Получение среднего общего образования	ед.	77	85	88	90	95	100
2.4. Дополнительное образование детей	%	70	75	75	80	80	80
2.5. Развитие профессионального образования	%	0	0	0	0	0	0
2.6. Проффилизация общего образования	%	2,5	20	20	30	30	35

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка муниципальной дорожной карты «Обеспечение ОО школьным лабораторным оборудованием»	Январь Ежегодно	Создание целостной информационно-образовательной среды, необходимой для реализации требований к результатам освоения основных образовательных программ на основной ступени общего образования, установленных ФГОС. Использование учебной техники, обеспечения системно-детального подхода, перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным проектным и поисково-исследовательским видам работы, переноса акцента на аналитический компонент учебной деятельности, формирование коммуникативной культуры учащихся и развитие умений работы с различными типами информации.	АПΠΑРАТ УО
2.	Выявление потребностей и дефицитов профессиональных учителей физики и химии	В начале учебного года	Обеспечение кадрового потенциала школ района соответствующими кадрами и выполнение требований образовательного ценза	АПΠΑРАТ УО
3.	Формирование муниципальной заявки и обеспечение повышения преподавателей, мунципальной	Декабрь Ежегодно	Обеспечение повышения квалификации руководителей и педагогических работников школ и др.	АПΠΑРАТ УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов)			
4.	Проведение муниципальных семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	Два семинара в течение года (по плану)	Совершенствование процесса обучения физике и химии с помощью разработки лабораторных работ на базе «Точек роста» в МКОУ «Гливатинская СОШ» и МКОУ «Хидибская СОШ».	Руководители ассоциаций учителей химии и физики
5.	Организация муниципальной(ых) площадки(ок) по проведению муниципальных этапов Всероссийского турнира юных физиков (внедрение новых форм организации муниципальных соревнований школьников в умения решать сложные исследовательские и научные проблемы, убедительно представлять свои решения, отстаивать их в дискуссиях).	Ежегодно в декабре	Проведение «Физических боев среди учащихся 8-10 классов)	АПШАРАТ УО
6.	Организация муниципальной(ых) площадки(ок) по проведению муниципальных этапов Всероссийского химического турнира (внедрение новых форм организации муниципальных соревнований школьников в умения решать сложные исследовательские и научные проблемы, убедительно представлять свои решения, отстаивать их в дискуссиях).	Март	Через проведение «Химических вызовов) умение решать сложные исследовательские и научные проблемы, убедительно представлять свои решения, отстаивать их.	АПШАРАТ УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	отстаивать их в дискуссиях).			
7.	Организация взаимодействия ОО по использованию технической базы учреждения, оснащенного современным оборудованием (создан Центр «Точка роста»)	Постоянно	Повышение качества и доступности образования за счет интеграции и использования ресурсов организаций-партнеров. Эффективное использование ресурсов Учреждения и организаций-партнеров, реализующих образовательные программы. Предоставление обучающимся (слушателям) возможности выбора различных учебных курсов дисциплин (модулей, разделов) в соответствии с индивидуальным образовательным запросом. Расширение доступа обучающихся (слушателей) к образовательным ресурсам организаций-партнеров. Реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в Учреждении, образовательных и иных организациях сети. Формирование актуальных компетенций слушателей за счет изучения и использования опыта ведущих организаций по профилю деятельности.	Руководители ОО, кураторы школ
8.	Разработка муниципальной дорожной карты «Обеспечение ОО компьютерами и ноутбуками»	Декабрь Ежегодно	Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся школы, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.	АПШПАРАТ УО
9.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Сбор данных по десятиклассникам. Анализ ситуации с выбывшими по окончании 9 класса.	АПШПАРАТ УО
10	Выявление потребностей и дефицитов профессиональных учителей информатики	Август	Проведение работы по компенсации дефицита школ района в учителях предмета информатики. (Заключение договоров с выпускниками вузов).	АПШПАРАТ УО, руководители ОО
11	Формирование муниципальной заявки и обеспечение профессиональной переподготовки,	Декабрь	Формирование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной педагогической деятельности в области информатики и отвечающих требованиям квалификации «учитель	АПШПАРАТ УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов)		информатики», с учётом профессиональных рамок, устанавливаемых профессиональным стандартом «Педагог» через курсы повышения квалификации и переподготовку.	
12	Проведение муниципальных семинаров по изучению языков программированию на уроках информатики	Два раза в год	Повышение уровня подготовленности педагога предмета информатика согласно требованиям программы и ФГОС.	АППАРАТ УО
13	Организация площадки по проведению муниципальных Всероссийского олимпиад по информатике	По графику	Развития у учащихся теоретического мышления, логики, а также творческих способностей и интуиции. Поиск наиболее одаренных школьников.	АППАРАТ УО
14	Разработка муниципального плана работы для достижения целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Октябрь Ежегодно	Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей. Обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.	Руководители ОО, Руководитель РМК
15	Разработка и реализация муниципальной дорожной карты по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	В течение учебного года	Обеспечение доступа детей, их родителей или иных законных представителей, заинтересованной общественности, других лиц к информации об организациях, предоставляющих услуги дополнительного образования, о Программах.	Руководители ОО, Руководитель РМК
16	Организация и проведение мониторинга охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами технической и естественнонаучной направленностей.	Октябрь. Март	Увеличение доли охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами технической и естественнонаучной направленностей.	Руководители ОО, Руководитель РМК

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
17	Создание ресурсного (опорного) центра дополнительного образования детей, осуществляющего организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей	Уже создан	Создание условий для обеспечения в МР «Тляртинский район» эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей.	Администрация МР «Тляртинский район», АППАРАТ УО
18	Разработка плана модернизации материально-технической базы учреждений, реализующих программы дополнительного образования, и создания новых мест дополнительного образования детей		Модернизация инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в МР «Тляртинский район» в системе дополнительного образования детей.	АППАРАТ УО
19	Формирование муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов)	По плану	Прохождение курсов повышения квалификации	АППАРАТ УО
20	Организация и проведение семинара муниципального «Навигатор. Новые возможности дополнительного образования».	Март 2022 г.	Проведение семинара	МБУ ДО «РЦДО»
21	Организация и проведение информационной кампании среди родительской общности о введении персонифицированного финансирования (проведение	Постоянно	Публикации на сайте АППАРАТ УО, в социальных сетях УО, сайтах образовательных организаций, в районной газете «Тлярата» информации о персонифицировании.	АППАРАТ УО, руководители ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	собраний, организации групповых и индивидуальных консультаций о возможностях дополнительных образовываний детей через платформу «Навигатор дополнительного образования детей», распространение буклетов, размещение баннеров на территории МО)			
22	Организация и проведение муниципального мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	В год два раза	Обновление информации о регистрации детей в АИС «Навигатор»	АПШПАРАТ УО,
23	Проведение муниципальной кампании по популяризации проекта «Проектория»	Ежегодно	Публикации в социальных сетях и на официальных сайтах ОУ	АПШПАРАТ УО
24	Организация и проведение муниципального мониторинга вовлечения учащихся 8-11 классов в реализации проекта «Проектория»	Май	Определение интереса учащихся форумами проекта «Проектория» и выявление количества участников.	АПШПАРАТ УО
25	Организация участия обучающихся МО в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	По плану	Информационно-аналитический отчет о проведении открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	АПШПАРАТ УО
26	Проведение муниципальной информационной кампании по популяризации проекта «Билет в будущее»	Ежегодно	Публикации в социальных сетях и на официальных сайтах ОУ (Справка)	АПШПАРАТ УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
27	Организация и проведение муниципального мониторинга вовлеченности учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций в реализацию проекта «Билет в будущее»	Май	Информационно-аналитический отчет о проведении информационной кампании по популяризации проекта «Билет в будущее».	АПΠΑРАТ УО
28	Формирование муниципальной заявки и обеспечение подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для профильной школы (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов)	Декабрь	Заключение договора с ГБУ ДПО «ДИРО»	АПΠΑРАТ УО
29	Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9 классов			
30	Проведение родительского собрания по вопросу «Поступление и обучение в профильных классах»	В год два раза	Самоопределение школьников в области профессиональной ориентации	Руководители ОО
31	Проведение анализа прогнозов профориентации выпускников 9, 11-ых классов (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения)	Апрель-май	Выявление профессиональной ориентации выпускников, прогноз поступающих в средние и высшие учебные заведения	АПΠΑРАТ УО

III. Направление «Управление системой общего образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Образовательные организации, имеющие признаки необъективности по результатам ВПР в 2021 г. 7 школ, что составляет 26 % от общего числа общеобразовательных организаций муниципального образования. В рамках устранения нарушений при проведении ВПР в текущем году будет:

подготовка учащихся к ВПР путем апробаций и тренировочных заданий;
муниципальный, внутришкольный контроль;
анализы результатов диагностических работ, ВПР;
повышение квалификации педагогических кадров;
реализация Плана (пункты 1,2,3,6).

В 2021 году Тляратинский район получило 0 баллов по итогам региональной оценки муниципальных управленческих механизмов. Это связано со следующими причинами:

В текущем году планируется следующее:
разработка ежегодной «Дорожной карты» по реализации муниципальных управленческих механизмов;
проведение муниципальных проверок ВПР независимыми экспертами, муниципальными предметными комиссиями;
сбор аналитических отчетов по предметным направлениям функциональной грамотности.

№ п/п	Наименование МО	Количество организационно-технологических нарушений ГИА		
		2019	2020	2021
1	Тляратинский район	4	6	8

Для недопущения повторных нарушений ГИА осуществлены следующие мероприятия:
приняты меры дисциплинарного реагирования;
проведено служебное расследование по выявленным нарушениям по итогам ГИА-21;
проведена разъяснительная работа с ответственными лицами, допустившими нарушения;
обучение организаторов ГИА и их участие на апробационных мероприятиях.

№ п/п	Наименование МО	Количество детей (от 2-х до 8-и лет), получающих дошкольное образование чел. (% от общего числа в возрасте от 2-х до 8-и лет)		
		2019	2020	2021
1	Тляратинский район	680 (71%)	680 (70%)	681 (75%)

Меры и управленческие решения по повышению показателя охвата детей в возрасте от 2-х до 8-и лет дошкольным образованием в Тляратинском районе:

Открыта новая группа в МКДОУ «Куглабский детский сад на 15 мест.

№ п/п	Наименование МО	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию чел. (% от общего числа)			Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Тляратинский район	73 (16%)	73 (16%)	73 (17%)	0(0%)	21 (4,7%)	54 (12,6%)

Меры и управленческие решения по улучшению показателя получения либо повышения квалификационной категории педагогами общеобразовательных организаций муниципального образования:

разработать дорожную карту о переподготовке и переквалификации преподавателей на 2022–2026 годы;

увеличить количество заявок по вопросам повышения квалификации учителей химии и физики по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках естественного цикла на основе выявленных дефицитов;

участие в вебинарах и мастер-классах по вопросам курсов повышения квалификации учителей.

Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленного в соответствии с «майскими Указами Президента РФ» в Тляратинском районе, составляет **1 и более**, т. е. доведена штатным работникам средняя заработная плата по региону до 26 246 руб.

2. Ключевые показатели эффективности

3.1.	Объективность оценочных процедур	Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки объективности по результатам ВПР (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
3.2.	Эффективность механизмов управления качеством образования	Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов. Шкала: 902 балла – очень хорошо; 0 – очень плохо.
3.3.	Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Росособразом Шкала: 0 – очень хорошо.

3.4.	Аналитика и интерпретация результатов ГИА	Количество муниципальных НПА (приказов, положений, дорожных карт, программ развития и др.), разработанных по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА (информация должна быть согласована с ГБУ ДПО ДИРО) Шкала: 0 – очень плохо.				
3.5.	Трудоустройство выпускников	Доля выпускников общеобразовательных организаций, с которыми заключены целевые договора на обучение от муниципалитета в текущем году (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.				
3.6.	Доступность дошкольного образования	Отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование, к общей численности детей в муниципалитете данной возрастной категории (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.				
3.7.	Квалификация педагогов	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.				
3.8.	Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.				
3.9.	Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования	Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ». Шкала: 0,8 и менее – очень плохо; 0,8 - 1 – плохо; 1 и более – очень хорошо.				

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
3.1.	Объективность оценочных процедур	%	14	100	100	100	100	100
3.2.	Эффективность механизмов управления качеством образования	баллы	0	450	480	500	700	750
3.3.	Эффективность организационно-технологического проведения ГИА	ед	1	0	0	0	0	0
3.4.	Аналитика и интерпретация результатов ГИА	ед	3	3	3	3	3	3

3.5.	Трудоустройство выпускников	%	0	5	5	5	6	10
3.6.	Доступность дошкольного образования	%	43	43	45	50	50	55
3.7.	Квалификация педагогов	%	19	22	25	28	30	30
3.8.	Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	%	10	20	30	40	50	60
3.9.	Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования	ед	1	1	1	1	1	1

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат
1	Разработка ежегодной муниципальной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования)	Ежегодно август	Своевременное выявление проблем и создания условий для их ликвидации в школах с необъективными результатами ВПР, повышения объективности результатов оценочных процедур.
2	Организация и проведение муниципальных проверок ВПР независимыми экспертами - межшкольными предметными комиссиями, муниципальными предметными комиссиями.	Ежегодно по графику	Осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

3	Формирование и обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР, иных оценочных процедур (ОП), олимпиад школьников.	Ежегодно по графику	Совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ОО, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.
4	Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьных этапов ВсОШ муниципальных олимпиад при наличии результатов, значительно отличающихся от средних результатов	Ежегодно по графику	Выявление факторов и рисков, влияющих на качество образования и способствующих достижению поставленных целей, программы повышения объективности оценивания образовательных результатов.
5	Организация общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР, иных ОП и олимпиад школьников.	Ежегодно по графику	Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО.
6	Проведение анализа эффективности работы методических служб (объединений) по повышению объективности оценки образовательных результатов	Ежегодно август	Повышение эффективности системы оценки качества образования, путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на реализацию методов и инструментов объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Разработка плана мероприятий по совершенствованию системы управления качеством образования на уровне МР (на основе данных мониторинга муниципальных управленческих механизмов).	Ежегодно январь	Обеспечение возможностей получения качественного общего образования, развития и сохранения физического и эмоционального здоровья в соответствии с требованиями ФГОС. Повышение адаптивности обучающихся, обеспечение их социально-правовой защиты и комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения в муниципальных организациях. Создание условий для раннего личностного развития детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях района; реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование.
Разработка муниципальной дорожной карты по формированию условий доступности образовательной среды в ОО для детей с ОВЗ	Ежегодно август	Постоянное повышение уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание при этом необходимой помощи, в том числе альтернативными методами на объектах, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов.
Муниципальная справка по итогам анализа отчетов ОО о самообследовании.	Ежегодно август	Повышение уровня информационной открытости и прозрачности жизнедеятельности МКОУ в глазах широкой общественности
План-график по доведению средней заработной платы работников образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ» (согласовать с руководителем МО).	Ежегодно декабрь	Повышение заработной платы
Ежегодный муниципальный мониторинг «Обеспечение реализации ООП в ОО муниципалитета на основе анализа условий требований ФГОС» (утвержденный главой МО с размещением на сайте МО)	Ежегодно август	100% реализация ООП в ОО по требованию ФГОС

12	Разработка рекомендаций по совершенствованию муниципальной образовательной системы на основе Ежегодный муниципальный мониторинг «Обеспечение реализации ООП в ОО муниципалитета на основе анализа условий требований ФГОС»	Ежегодно август	100% реализация ООП в ОО по требованию ФГОС
13	Формирование методических рекомендаций для муниципальных ОО по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся.	Ежегодно	Создать условия необходимые для успешного обучения и развития каждому участнику образовательной деятельности. Выстроить образовательный процесс, способствующий интегрированному обучению детей с особыми образовательными потребностями. Создать школьное образовательное пространство.
14	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.	Ежегодно	Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.
15	Формирование и обучение муниципальной команды кадрового резерва руководителей ОО	Ежегодно январь	Формирование профессионально подготовленного, актуального, востребованного резерва для оперативного назначения на должность руководителей образовательной организации.
16	Муниципальный анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	Ежегодно май	Сравнение уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР с учетом контекстных данных об ОО
17	Организация работы муниципальных методических объединений по изучению системы оценивания результатов ВПР, ГИА и иных оценочных процедур. Формирование муниципального экспертного сообщества	Ежегодно май	Повышение эффективности системы образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов.

18	Анализ и корректировка планов работы муниципальных и школьных методических объединений.	Ежегодно август	Повысить качество преподавания учебных дисциплин через содержание образования, совершенствование информационно-широкое применение технологий и других коммуникационных образовательных приемов инновационных образовательных процессов;
19	Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по группам, уточнение данных по детям, идущим в школу.	Ежегодно август	Создание условий для поддержания эффективного функционирования системы образовательного процесса.
20	Организация и проведение муниципальных семинаров для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР по вопросам управления качеством образования	Ежегодно по графику	Организация образовательного процесса и мотивация его участников на качественный труд; контроль по выявлению отклонений от целей и мониторинг – система отслеживания изменений в развитии; регулирование и анализ результатов
21	Разработка ежегодного муниципального плана работы («Дорожная карта») по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Ежегодно август	Обеспечение организации, координации, подготовки, безопасности, порядка и предотвращения фактов проведения экзаменов проведения ЕГЭ пунктах проведения ЕГЭ (ППЭ).
22	Мониторинг соответствия технической оснащенности пунктов проведения экзаменов методическим требованиям Росособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы	Ежегодно октябрь	Обеспечение безопасности фактов нарушения порядка и предотвращения ЕГЭ пункты проведения экзаменов (ППЭ).
23	Разработка муниципальных НПА по вопросам организации и проведению ГИА	Ежегодно	Правовое обеспечение безопасности условий во время организации и проведения ГИА.
24	Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ)	Ежегодно по графику РЦОИ	Обеспечение повышения качества обучения в общеобразовательных организациях, повышение среднего балла направленных на увеличение среднего балла

25	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	Ежегодно Обеспечения проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ШПЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.
26	Подготовка и проведение муниципальных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно Обеспечения безопасности, обеспечения порядка проведения и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ в пункте (ШПЭ).
27	Организация и проведение муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком)	Ежегодно Январь Повышение информационной открытости по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена, ознакомление с технологией и процедурой проведения ЕГЭ, снятие эмоционального напряжения у участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) в период подготовки к проведению экзаменов.
28	Организация и обучение лиц, привлекаемых к ГИА (организаторов в аудитории и вне аудитории) на основе анализа типичных ошибок и видеометок	Ежегодно февраль Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена ГИА. Подготовка специалистов, обеспечивающих проведение ГИА-11 в ШПЭ, в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивными методическими материалами.
29	Ежегодный анализ результатов ГИА (по муниципалитету)	Ежегодно август Определения: - уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов, - факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

30	Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА)	Ежегодно август	Совершенствование качества системы образования и. Улучшение качества преподавания учебных предметов.
31	Формирование муниципального плана организации и проведения выездных семинаров (совещаний) для административных команд ОО, в т.ч. по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	Ежегодно по плану	Совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и обществу достоверной информации о качестве образования в ОО, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.
32	Формирование списка педагогов, чьи выпускники показали низкие образовательные результаты ГИА, для участия в адресных программах повышения квалификации	Ежегодно август	Создать условия для развития профессионализма педагогов через выявление учителей, дающих низкие результаты и не способных качественно работать в сложных социальных условиях, выявление их профессиональных дефицитов и разработку индивидуальных программ повышения квалификации учителей.
33	Актуализация перечня УМК (в соответствии с рекомендациями в САО по результатам ГИА)	Ежегодно июнь	Обеспечение возможности использования материалов в целях развития личностных качеств, например восприимчивости и мышления, воображения и памяти, физического развития и т.п.
34	Разработка адресных рекомендаций для ОО по повышению качества образовательных результатов (в соответствии с рекомендациями в САО по результатам ГИА)	Ежегодно июнь	Выработка адресных рекомендаций для учителей предметников, административных общеобразовательных организаций, методической службы, Управления образования по совершенствованию условий и направлений реализации образовательной программы по предметам в целях повышения качества общего образования на уровне основного и среднего общего образования.

35	Организация и проведение ежегодной муниципальной ярмарки вакансий	Ежегодно	Собрать предварительную информацию о возможных кандидатах на вакантные места, оценить их деловые и личностные качества и отобрать наиболее подходящих.
36	Заключение соглашений с профессиональными ОО по вопросам организации целевого обучения выпускников школ муниципалитета по педагогическим профилям (в соответствии с анализом потребностей в педагогических кадрах)	Ежегодно	Устранить кадровый дефицит, который является одним из факторов снижения качества образования, для устранения которого необходимо, выявить кадровые потребности (кадровый дефицит) в образовательных организациях. Отслеживается как обеспеченность образовательных организаций педагогическими кадрами, так и данные о молодых педагогах, педагогических работников пенсионного возраста, учителях-совместителях.
37	Обеспечение различных форм стимулирования на уровне муниципалитета студентов-выходцев из данного МО, обучающихся по педагогическим профилям.	Ежегодно декабрь	Ориентация на фактическую структуру ценностных устремлений и интересов работника, на более полную реализацию имеющегося профессионального потенциала.
38	Обеспечение строительства новых учреждений дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.	2022-2026г.	Увеличение охвата детей дошкольного возраста.
39	Муниципальный анализ показателей функционирования и развития ДОО (посещаемость ДОО; организованные и неорганизованные дети в разрезе различных возрастных групп от 0 лет до 7 лет)	Ежегодно октябрь	Мониторинг очереди в ДОО по возрастам по состоянию.
40	Контроль за регистрацией заявлений на место в ДОО и отказом от него	Ежегодно	Мониторинг заявлений в ДОО по возрастам по состоянию на
41	Обеспечение развития вариативных форм дошкольного образования	Ежегодно Август-сентябрь	Увеличение охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу (ГКИ).
42	Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях для детей в возрасте от 3 до 7 лет.	Ежегодно до сентября.	Строительство новых ДОО.
43	Разработка муниципальной дорожной карты по организации коррекционной работы и (или) инклюзивного образования детей с ОВЗ в ДОО	Ежегодно	Подготовка и сбор материалов по составлению дорожной карты по организации коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в ДОО.

44	Формирование муниципальной программы повышения квалификации и переподготовки руководителей ОО и педагогических кадров (с учетом анализа профессиональных дефицитов)	Ежегодно август	Содействие успешной реализации государственной политики в области образования, создание единого муниципального методического пространства в сфере повышения квалификации и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования, учитывающего региональную и муниципальную специфику.
45	Разработка муниципального плана работы по внедрению сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников	Ежегодно август	Создание эффективной внешней и внутренней образовательной среды, способствующей созданию комплекса условий для профессионального и карьерного роста учителя, для повышения социального статуса учителя.
46	Организация муниципальной методической службой консультационной поддержки педагога-соискателя квалификационной категории	Ежегодно по графику	Разработка индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников как инструмента адресного сопровождения различных целевых групп и отдельных педагогических работников.
47	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	Ежегодно по графику	Выявление уровня педагогических затруднений и проблемных зон и выстраивание дальнейших направлений деятельности по методическому сопровождению педагогических работников общеобразовательных учреждений.
48	Формирование и ежегодная актуализация муниципального электронного реестра педагогических работников	Ежегодно	Банк данных о специалистах, которые регулярно повышают свою квалификацию, знают обо всех современных тенденциях в обучении и воспитании, следят за изменениями в законодательстве и совершенствуют те навыки, которые требуются от профессионалов сферы образования

49	Повышение квалификации педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Ежегодно по графику	Формирование благоприятных условий для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение их прав на доступное и качественное образование
50	Обучение специалистов воспитательной работы в программах курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников.	Ежегодно по графику	Формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности общественных институтов.

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

В муниципальных общеобразовательных организациях не разработаны планы методической работы, которые призваны обеспечить формирование функциональной грамотности обучающихся, педагогических работников. По итогам диагностических работ (ВПР) отмечаются низкие результаты, связанные с неумением использовать предметные знания и решать учебно-практические задачи. Одной из причин является недостаточное использование открытого банка заданий и электронных платформ (РЭШ, Яндекс-учебник, Учи.ру) для формирования функциональной грамотности обучающихся, а также не используются современные формы и методы обучения в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности.

В рамках повышения функциональной грамотности обучающихся в муниципальном образовании запланирована следующая работа: создание муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;

реализация Плана (пункты 2-19).

формирование профессиональных компетенций, необходимых в условиях перехода на обновленные ФГОС.

№ п/п	Наименование МО	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по ФГ		
		2019	2020	2021
1	Тлратинский район	0	0	1

2. Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.2.	Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по русскому языку, направленных на диагностику читательской грамотности	Доля школ с низкими результатами (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
4.3.	Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по математике, направленных на диагностику математической грамотности	Доля школ с низкими результатами (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.

4.4.	Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по предметам естественно-научного цикла, направленных на диагностику естественно-научной грамотности	Доля школ с низкими результатами (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
4.5.	Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по обществознанию, направленных на диагностику финансовой грамотности	Доля школ с низкими результатами (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
4.6.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
4.7	Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образований по функциональной грамотности	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период					
				2022	2023	2024	2025	2026	
4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	1	1	1	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных диагностических работ по читательской грамотности	%		0	0	0	0	0	0
4.3.	Результаты региональных диагностических работ по математической грамотности	%	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Результаты региональных диагностических работ по естественнонаучной грамотности	%	0	0	0	0	0	0	0

4.5.	Результаты региональных диагностических работ по финансовой грамотности	%	0	0	0	0	0	0	0
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	0	0	0	0	0	0
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	0	0	0	0	0	0
4.8.	Повышение квалификации и педагогических работников муниципальных образований организаций по функциональной грамотности	%		100	100	100	100	100	100

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного муниципального плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Ежегодно август	Разработан план методического сопровождения процесса формирования математической, естественнонаучной и читательской грамотности обучающихся. Создана проектная группа административных работников ООО, с целью совместного проектирования и осуществления методической работы в школах по направлению формирования ФГ, организована её работа.	МКОУ «Управление образования» Методический кабинет.
2.	Формирование муниципальной методической команды по развитию	Ежегодно.	Выявление основных	МКОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	функциональной грамотности обучающихся (не менее 6 методистов по всем видам функциональной грамотности)	Август - сентябрь	дефицитов педагогов при формировании ФГ, а также наиболее предпочтительные для них формы организации методического сопровождения. Выявление педагогов, имеющих опыт работы по формированию ФГ и готовых его транслировать. Выявление тех умений школьников, развитие которых требует особого внимания при организации процесса формирования ФГ на уровне ОО. Определение знаний, вызывающих наибольшие затруднения	«Управление образования» Методический кабинет.
3.	Формирование перечня муниципальных опорных образовательных организаций по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждой из видов грамотности)	Ежегодно. Август - сентябрь	Организовать и провести единые методические дни, методические десанты, конференции и др. Мероприятия для демонстрации опыта формирования ФГ обучающихся, разработки дидактического и дидактического инструментария, результатов диагностики и т.д.	МКОУ «Управление образования» Методический кабинет.
4.	Разработка муниципальными методическими командами дорожных карт по реализации концепций учебных предметов, (предметных областей) в части формирования компетенций функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка	Ежегодно. Август - сентябрь	Разработанные и апробированные учебные задания	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	заданий для оценки функциональной грамотности		характера по формированию МГ, ЕНГ и ЧГ, КМ, ФГ обучающихся основного уровня образования (не менее 15). Описание опыта применения педагогических технологий, способов технологических карт уроков, на которых ведётся работа по формированию ФГ (не менее 10)	
5.	Актуализация содержания направлений деятельности региональной системы научно-методического сопровождения педагогически работников управленческих кадров (на основе анализа муниципальных потребностей)	Ежегодно. Август - сентябрь	Организация комплексной работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников на основе единого диалогического инструментария, включющего предметный, методический, оценочный, психолого-педагогический, коммуникативный и цифровой компоненты.	Аппарат УО
6.	Обеспечение участия муниципальных методической команды школьных координаторов с составленной региональной инфраструктурой для сетевого взаимодействия по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагоги обучающиеся	Ежегодно. Сентябрь-май	Внедрение в образовательную практику новой системы учебных заданий практико-ориентированного характера, направленных на формирование функциональной грамотности и приёмов работы по формированию ФГ.	Аппарат УО
7.	Формирование баз данных учителей, участвующих в развитии	Ежегодно.	Формирование базы данных	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по всем видам грамотности	Сентябрь-октябрь	обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	
8.	Создание и организация муниципальных консультационных площадок сопровождения общеобразовательных учреждений по вопросам формирования функциональной грамотности	Ежегодно. Сентябрь-октябрь	Повысить профессиональную и творческую активность педагогов, стимулировать профессиональную деятельность творческих групп учителей в соответствии с направлением бренда «Функциональная грамотность для всех»;	Аппарат УО
9.	Методическая поддержка муниципальной командой педагогических управленческих кадров ОО по вопросам формирования функциональной грамотности	Ежегодно. Сентябрь-май	Распространять новые эффективные формы методической работы; - оказывать практическую помощь педагогическим работникам в разработке заданий, направленных на формирование глобальных компетенций, читательской и математической грамотности;	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
			- расширить банк электронных, методических и дидактических материалов учителей и формировать портфолио стажировочной площадки по направлению бренда «Функциональная грамотность для всех».	
10.	Проведение муниципальной олимпиады для школьных команд по креативному мышлению	Ежегодно по графику	Выявления интеллектуального и творческого потенциала учащихся. содействие развитию вербальных и невербальных креативных способностей учащихся; содействие развитию внимания, находчивости, гибкости ума; тренировка умения работать в команде.	Аппарат УО
11.	Проведение муниципальной олимпиады для школьных команд по глобальным компетенциям	Ежегодно по графику	Сочетание знаний, умений, взглядов и ценностей, применяемых при личном или виртуальном взаимодействии с людьми, которые принадлежат к иной культурной среде, и при участии в решении глобальных проблем, не имеющих национальных границ и оказывающих влияние на жизнь нынешнего и будущих поколений.	Аппарат УО
12.	Создание методического банка лучших практик по	Ежегодно	Создание банка учебных	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	формирования функциональной грамотности обучающихся	сентябрь	заданий и учебных ситуаций, направленных на формирование, развитие и оценку функциональной грамотности обучающихся.	
13.	Проведение родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Ежегодно по графику	Повышение функциональной грамотности обучающихся. Тесная взаимосвязь семьи и школы	Аппарат УО
14.	Подготовка муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов)	Ежегодно декабрь	Выявление и формирование методического актива как резерва высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к оказанию методической помощи с учетом адресных запросов ФГ.	Аппарат УО
15.	Ежегодное формирование муниципальной базы данных обучающихся 8-9 классов для последующего районного формирования школьных команд и их участия в муниципальных и региональных мероприятиях по развитию всех видов функциональной грамотности	Ежегодно ноябрь	Реализовать формы организации образовательного процесса, в ходе которых будет вестись работа по формированию ФГ (курсы внеурочной деятельности, межпредметные недели, образовательные сессии и др.), определить их место и время. Разработать и реализовать комплекс мер по организации	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
16.	Межшкольный аудит (контроль) внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности (при участии муниципальной методической команды)	Ежегодно по графику	Комплекс показателей и индикаторов, с одной стороны, определяющих уровень функциональной грамотности обучающихся; с другой стороны, направленных на управление развитием функциональной грамотности обучающихся	Аппарат УО
17.	Разработка муниципальной методической командой адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам межшкольного аудита	Ежегодно сентябрь	Выявление и формирование методического актива как резерва высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к оказанию методической помощи с учетом адресных запросов ФГ.	Аппарат УО
18.	Проведение ежегодного конкурса методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный - конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие).	Ежегодно февраль	Повышение профессионального мастерства педагогов, выявление и распространение лучшего педагогического опыта по вопросам формирования функциональной грамотности	Аппарат УО
19.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся муниципальных ОО	Ежегодно май	Выявить общие значимые результаты,	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
20.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся муниципальных ОО	Ежегодно май	свидетельствующие о развитии читательской грамотности. Выявить дефициты читательской грамотности у обучающихся и прописать шаги устранения через организацию работы с обучающимися групп риска	Аппарат УО
21.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся муниципальных ОО	Ежегодно май	Выявить дефициты естественно-научной грамотности обучающихся и прописать шаги устранения через организацию работы с обучающимися групп риска. Оценить положение дел в области формирования математической грамотности в ОО, чтобы повысить качество образования в школе.	Аппарат УО
22.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности	Ежегодно	Выявить дефициты естественно-научной грамотности в ОО, чтобы повысить качество образования в школе.	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	обучающихся муниципальных ОО	май	финансовой грамотности обучающихся и прописать шаги устранения через организацию работы с обучающимися групп риска. Оценить положение дел в области формирования финансовой грамотности в ОО, чтобы повысить качество образования в школе.	
23.	Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления муниципальных ОО	Ежегодно май	Выявить дефициты развития креативного мышления обучающихся и прописать шаги устранения через организацию работы с обучающимися групп риска. Оценить положение дел в области формирования развития креативного мышления у обучающихся в ОО, чтобы повысить качество образования в школе.	Аппарат УО
24.	Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций муниципальных ОО	Ежегодно май	Выявить дефициты развития глобальных компетенций обучающихся и прописать шаги устранения через организацию работы с обучающимися групп риска. Оценить положение дел в области развития глобальных компетенций обучающихся в ОО, чтобы повысить качество	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
25.	Участие в работе республиканской методической лаборатории по формированию функциональной грамотности	Ежегодно по плану	Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников общеобразовательных организаций	Аппарат УО
26.	Составление муниципального плана организации тренингов и межшкольных мероприятий, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов и тренажеров по формированию функциональной грамотности для учащихся 5-9 классов.	Ежегодно август	Оценить качество представленной информации для решения личных, местных, национальных, глобальных проблем. Предложить пути решения обозначенных проблем. Спрогнозировать (предположить) возможные последствия предложенных действий. Оценить предложенные пути и способы решения проблем, вы-брать и обосновать наиболее эффективные.	Аппарат УО
27.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно сентябрь-май	Повышение компетентности подростков в предметной области определённых учебных дисциплин, на развитие их способностей, но	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
28.	Создание банка методических практик на сайте МОУО по формированию различных видов функциональной грамотности	Ежегодно сентябрь-май	и на создание продукта, имеющего значимость для других; Построение системы формирования, развития и диагностики функциональной грамотности детей посредством конструирования банка учебных заданий и ситуаций, методических практик по различным видам функциональной грамотности.	Аппарат УО
29.	Участие обучающихся школ в конкурсах, олимпиадах различного уровня по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Ежегодно сентябрь-май	Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, креативной, глобальной, финансовой, естественнонаучной) среди обучающихся разных возрастных групп посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющихся место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи	Аппарат УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
			повышения качества образования.	

V. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа)			Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Тляртинский район	1 (0,005%)	1(0,005%)	0 (0%)	0 (0%)	20 (74%)	19(73%)	0(0%)	0(0%)	1(3%)

Принимаемые меры и управленческие решения в создании условий эффективного взаимодействия общеобразовательных организаций с родителями для профилактики дelinквантного поведения детей:

повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

оптимизировать работу по взаимодействию с работниками ПДН; проведение родительских собраний с привлечением работников духовенства.

100% обучающихся образовательных организаций Тляртинского района вовлечены в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Также ОУ района разработаны и утверждены нормативно-правовые документы, регулирующие сферу воспитания, в сентябре 2021 года в каждом ОУ и ДООУ разработаны и утверждены рабочие программы воспитания.

Меры и управленческие решения по психолого-педагогическому сопровождению обучения и воспитания в общеобразовательных организациях МО «Тляртинский район» в текущем году:

функционалирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях; составление мунципального плана по медиации и всю нормативную документацию; проведение социально-психологического тестирования (СПТ) в 7-11 классах; кадровый вопрос по увеличению специалистов (Социальных педагогов, психологов) на республиканском уровне. повысить квалификацию ответственных лиц за организацию работы по защите прав и интересов.

Мероприятия стимулированию и мотивации повышения показателем участия обучающихся в общественных объединениях, реализующих свою деятельность в образовательных организациях, в мероприятиях центров военно-патриотического воспитания, в республиканских образовательных профильных сменах, в Российском движении школьников, в волонтерском движении на уровне общеобразовательной организации в текущем году:

Распространение лучших практик, технологий воспитания и социализации учащихся; Постоянное сотрудничество с родителями для решения проблем в организации воспитательного процесса;

Активно внедрять современные информационно-коммуникативные технологии;
Продолжить активную работу по направлению РДШ.

2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Доля образовательных организаций, имеющих рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.2.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Доля несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
5.4.	Функционирование службы медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Отношение количества общеобразовательных организаций, где работают педагоги-психологи и социальные педагоги, к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.10	Российское движение школьников	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо
5.12	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
5.1.	Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	%	100	2022	2023	2024	2025	2026
5.2.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	%	100	100	100	100	100	100
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	%	0, 07	0	0	0	0	0

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
5.4. Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	ед	100	100	100	100	100	100
5.5. Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	ед	0	2	4	6	8	16
5.6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	3	10	13	15	16	16
5.7. Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	%	100	100	100	100	100	100
5.8. Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	0	0	0	0,07	0,07	0,07
5.9. Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	2,01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
5.10. Российское движение школьников	%	26,8	30	35	40	45	50
5.11. Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	3	3	3	3	3	3
5.12. Развитие волонтерского движения	%	12,71	14,21	15,71	17,21	18,71	20,21

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка, утверждение и реализации рабочей программы воспитания, и календарный план воспитательной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан	Ежегодно до 20 августа	Наличие утвержденных программ календарных планов	Аппарат Методический кабинет.
2.	Проведение муниципального мониторинга качества организации системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО.	Ежегодно. 1 раз	Обеспечение непрерывного отслеживания	Аппарат УО Методический кабинет.

			прогнозировании развития данной системы. Обобщение информации о процессе реализации рабочих программ воспитания в ОО, в том числе календарных планов. Выявление затруднений, возникающих в процессе реализации программ и планов	
3.	Проведение муниципальных корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО (на основе данных ежегодного муниципального мониторинга)	1 раз в год, на основании проведенного мониторинга	Обеспечение неразрывной связи воспитательной деятельности со всем образовательным процессом, с различными формами и методами учебной и внеурочной деятельности	Аппарат УО Методический кабинет.
4.	Разработка и реализации муниципального плана работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежегодно. до 20 августа	Снижение количества преступлений,	Аппарат УО Методический кабинет.

			совершенных несовершеннолетних или при их участии.	
5.	Составление совместного муниципального плана работы правоохранительными и судебными органами по проведению совместных мероприятий (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми изданной категории семей)	Ежегодно. до 20 августа	Снижение количества несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета. Формирование нетерпимого отношения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.	Аппарат УО Методический кабинет.
6.	Участие в региональных мероприятиях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	Ежегодно. Сентябрь – ноябрь	Раннее выявление и профилактика вовлечения несовершеннолетних к употреблению ПАВ. Снижение количества потребителей наркотиков, включая новые, особо опасные психоактивные вещества, среди учащихся	Аппарат УО Методический кабинет.
7.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений	Ежегодно,	Профилактика	Аппарат УО

	системывоспитания, в том числепроведение совместных мероприятий длядетей и молодежи,направленных на гражданское, патриотическое, нравственное,интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальноевоспитание и развитиетворческих способностей	начиная с 2022 года, согласно плану мероприятий по реализации в 2022 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	подростковой преступности, безнадзорности и семейного неблагополучия.	Методический кабинет.
8.	Анализмоделейвоспитательнойработы, выявлениелучшихпрактиквоспитательнойработы, такжепрофилактическойработы, направленнойпредупреждениеразличныхородаслучаевпроявленияобщественноопасногоповеденияподростковомодежи	Ежегодно, по итогам уч. года	Профилактика безнадзорности и правонарушений, осуществление воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение детских правонарушений; рассмотрение персональных дел трудных учеников; контроль поведения трудных подростков.	Аппарат УО Методический кабинет.
9.	Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую школьную службу медиации	Ежегодно Март	Популяризация альтернативного	Аппарат УО Методический

			способа разрешения конфликтов в образовательной среде с помощью медиации. Формирование позитивного отношения подростков к бесконфликтному общению и создание условий для донесения информации о медиации до заинтересованной аудитории быстрым и понятным образом.	кабинет.
10.	Создание и функционирование муниципальных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте МОУО)	Ежегодно по графику	Оказание консультативной помощи родителям и их психолого-педагогического воспитания, обучения и развития ребенка.	Аппарат УО Методический кабинет.
11.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО (на основе проведенного муниципального анализа)	Ежегодно по сентябрь-май	Создание благоприятных условий, обеспечивающих повышение	Аппарат УО Методический кабинет.

			качества образования, что связано с развитием и эффективным функционированием Психологической службы ОО	
12.	Организация взаимодействия с религиозными организациями по вопросу духовно – нравственного воспитания.	Ежегодно март	Усиление работы с молодежью посредством налаживания	Аппарат УО Методический кабинет.
13.	Проведение муниципального конкурса школьных лидеров и активистов общественных объединений «Я-первый!»	Ежегодно апрель	Воспитание активной гражданской позиции у детей	Аппарат УО Методический кабинет.
14.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, научно-образовательные, волонтерские и др.), реализующих свою деятельность в ОО	Ежегодно Сентябрь-май	Привитие навыков исследовательской работы учащимся, поддержка творческих способностей детей, формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых	Аппарат УО Методический кабинет.

			поколений	
15.	Проведение межмуниципальных творческих конкурсов, раскрывающих традиционные семейные ценности, быт, культуру, историю народов Дагестана и России	Ежегодно, апрель	Совершенствована система патриотического воспитания, у обучающихся гражданственность и патриотизма как качества конкурентоспособной личности, воспитание любви к Отечеству, духовности, нравственности на основе общечеловеческих ценностей	Аппарат УО Методический кабинет.
16.	Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся общеобразовательных организаций области в рамках разработки и внедрения системы мотивационно-образовательных организаций	Ежегодно декабрь	Обращение сознания обучающихся, к пониманию и принятию физической культуры как жизненно важной ценности, что подразумевает формирование ценностного отношения к красоте	Аппарат УО Методический кабинет.

		человеческого тела, физическому развитию и совершенству, осознание ценности физического и психологического здоровья и, как следствие, повышение качества жизни	
17.	Муниципальные военно-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	Ежегодно Апрель- май Формирование у подростков и молодежи патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей	Аппарат УО Методический кабинет.
18.	Организация работы школьных музеев или уголков	Ежегодно Сентябрь-май Формирование чувства ответственности за сохранение природных богатств, художественной культуры края, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства	Аппарат УО Методический кабинет.

			сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.	
19.	Проведение муниципальной акции «Сад памяти»	Ежегодно май	Содействовать формированию у молодого поколения чувства патриотизма, повышению интереса молодежи к событиям Великой Отечественной войны и отечественной истории. Содействовать озеленению и благоустройству населенных пунктов в субъектах РФ, воспитывать у молодежи ответственное отношение к окружающему миру, к природе;	Аппарат УО Методический кабинет.
20.	Организация и проведение муниципальных соревнований по дворовому футболу (иные спортивные мероприятия) на кубок главы МО	Ежегодно Сентябрь-май	Привлечения детей и подростков к систематическим	Аппарат УО Методический кабинет.

		занятиям физической культурой и спортом. Организация физкультурно-спортивной работы среди подрастающего поколения. Укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения. Выявление одаренных футболистов. Определение лучших детских дворовых футбольных команд МО.	
21. Организация и проведение муниципальных соревнований шахматных турниров семейных команд «Папа, мама и я – шахматная семья» на кубок главы МО	Ежегодно апрель	Популяризации шахмат в системе здорового воспитания детей на примере родителей. Укрепления дружеских связей между юными шахматистами и	Аппарат УО Методический кабинет.

		их родителями. Выявления лучших семейных команд.	
22. Формирование муниципальной команды для участия в проекте «Большая перемена»	Ежегодно Сентябрь-май	Выявление обучающихся с активной жизненной позицией, нестандартным мышлением, творческими способностями, активной социальной позицией, которые не боятся проявлять себя. Учиться новому, самосовершенствоваться, менять мир к лучшему в своих сообществах, группах, школе, районе, регионе. Формирование единого сообщества детей и взрослых на базе образовательных организаций из числа педагогов и	Аппарат УО Методический кабинет.

			обучающихся с высоким уровнем лидерских качеств.	
23.	Участие в федеральных и региональных образовательных программах, и сменах по выявлению и развитию талантов обучающихся	Ежегодно Сентябрь-май	Совершенствован ие процессов выявления детей и молодежи проявивших способности к изучению отдельных предметов, научно- исследовательско й, инженерно- технической, творческой физкультурно- спортивной направленности, диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для индивидуализаци и дифференциации обучения, осуществления комплексной психолого- педагогической и консультационно	Аппарат УО Методический кабинет.

			й поддержки.	
24.	Создание и организация работы школьных театров. Формирование их материально-технической базы.	Ежегодно декабрь	Создание условий для творческого, интеллектуального, духовно – нравственного, культурного развития личности средствами театрального искусства.	Аппарат УО Методический кабинет.
25.	Организация и проведение «Дня ученического самоуправления» (с широким привлечением родительской общественности)	Ежегодно октябрь	Создание условий для развития социально-компетентной личности обучающихся школы через организацию совместной деятельности детей и взрослых. Повышение мотивации учащихся к педагогической деятельности	Аппарат УО Методический кабинет.
26.	Создание и распространение позитивного муниципального контента для детей и молодежи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ежегодно Сентябрь-май	Создание безопасной информационной среды для защиты детей от рисков, связанных с причинением	Аппарат УО Методический кабинет.

		информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.	
27.	Участие в акциях Российского движения школьников (РДШ)	Ежегодно Сентябрь-август	Совершенствован ие государственной политики в области воспитания подростающего поколения; содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.
28.	Организация муниципального конкурса социальных проектов, направленных на улучшение образовательных условий в ОО	Ежегодно февраль	Аппарат УО Методический кабинет.
		Повышение качества образовательных результатов, обучающихся в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, через	

			реализацию программы перевода этих школ в эффективный режим работы, включая повышение качества преподавания, управления, условий организации образовательного процесса.	
29.	Организация и проведение различных муниципальных экологических акций с привлечением родительской общественности (Чистые берега, Зеленая весна, День Земли, Международный день воды, Международный день гор)	Ежегодно Март, апрель.	Привлечение внимания участников акций к экологическим проблемам, распространение опыта работы по проведению экологических и природоохранных мероприятий, повышение уровня экологического образования и просвещения.	Аппарат УО Методический кабинет.
30.	Подготовка и утверждение муниципального плана развития добровольчества и волонтерства	Ежегодно Сентябрь	Развитие и совершенствование волонтерского	Аппарат УО Методический кабинет.

			движения, направленного на привлечение обучающихся к общественной, социально-значимой деятельности.	
31.	Формирование муниципального волонтерского корпуса	Ежегодно Сентябрь	Популяризация добровольческого труда и привлечения школьников к решению социально значимых проблем; формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на ориентацию здорового образа жизни и оказании социальной помощи.	Аппарат УО Методический кабинет.
32.	Привлечение корпуса волонтеров к организации и проведению муниципальных акций и мероприятий	Ежегодно Сентябрь-май	Оказание безвозмездной посильной помощи определённым категориям населения (детям	Аппарат УО Методический кабинет.

		группы риска, лицам пожилого возраста и с ограниченными возможностями), государственным учреждениям и организациям (библиотекам, музеям, учреждениям для детей, оставшихся без попечения родителей);		
33.	Развитие компетенций добровольцев через участие в обучающих стажировках, а также крупнейших региональных, федеральных и событиях в качестве волонтеров	Ежегодно Сентябрь-май	Устойчивый рост числа граждан и организаций, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, расширяются масштабы реализуемых ими программ и проектов, происходит самоорганизация добровольцев (волонтеров) в различных сферах деятельности и социально-демографических	Аппарат УО Методический кабинет.

		группах.	Аппарат УО Методический кабинет.
34.	Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград	Ежегодно Декабрь.	Нематериальное поощрение через социальное признание-оценка заслуг добровольцев (волонтеров), по достоинству со стороны государства и общества. Организация награждения наиболее отличившихся добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений наградами, почетными грамотами.